



Alla C.A.
del Dirigente Scolastico
e dell'Amministratore della Workspace

Comunicazione n.10/2025: consenso per i Servizi aggiuntivi di Google Workspace

Come saprete, dal 1° marzo Google richiede il **consenso per gli alunni minorenni** per l'accesso ai **Servizi Aggiunti** della piattaforma **Google Workspace for Education**.

La scuola, **solo se ha attivato i servizi aggiuntivi** (YouTube, Google Maps, Blogger, Google Earth e altri) deve dare alla piattaforma il consenso per i minori e può agire alternativamente in due modi:

1. Acquisire il consenso da parte dei genitori di tutti gli alunni minorenni
2. Informare i genitori e acquisire il solo diniego di chi si vuole opporre

In considerazione del fatto che la base giuridica del trattamento da parte della scuola è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, la scuola può valutare di agire d'ufficio ma richiedendo il diniego ai soli genitori contrari invece di chiedere il consenso a tutti i genitori, semplificando la procedura.

Per chiarezza, questo tipo di procedura è eventualmente applicabile quando la base giuridica del trattamento NON è il consenso, perché in quel caso lo stesso sarebbe necessario e vincolante per il trattamento da parte del Titolare, e dovrebbe essere necessariamente espresso ed esplicito.

In questo caso, la base giuridica del trattamento è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte del Titolare, quindi la scuola potrebbe decidere di agire per come al punto 2, dando comunque la possibilità di esprimere il diniego a chi lo volesse.

Al riguardo, ho predisposto la documentazione per entrambe le procedure:

- 1. Consenso da parte di tutti, allego:**
 - 1.1 Circolare per le famiglie (da personalizzare/adequare in base alle proprie esigenze)
 - 1.2 Informativa Google Workspace aggiornata
 - 1.3 Modulo di consenso
- 2. Silenzio-assenso e acquisizione diniego dei soli contrari, allego:**
 - 2.1 Circolare per le famiglie (da personalizzare/adequare in base alle proprie esigenze)
 - 2.2 Informativa Google Workspace aggiornata

Con la procedura 1, si informano le famiglie e si acquisisce il consenso da parte di tutte.

Con la procedura 2, si informano le famiglie e si chiede il diniego alle sole famiglie contrarie.

In base alla propria composizione e organizzazione, se la scuola dovesse trovare troppo oneroso acquisire il consenso da parte di tutte le famiglie (che sarebbe la procedura ordinaria) può valutare di agire in maniera inversa, chiedendo alle sole famiglie contrarie di esprimere il diniego.

NB: quanto sopra esposto è ovviamente indirizzato alle sole scuole che utilizzano la Workspace for Education e che hanno attivato i Servizi aggiuntivi.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Data 11/03/2025

Cordiali Saluti
Dott.ssa Anna CIMA