

POLO LICEALE M. GUERRISI – V. GERACE



Codice Meccanografico **RCIS039007**

Domicilio Fiscale C.da Casciari C.F: **91039600803**

LICEO CLASSICO - RCPC03901E Tel 0966439113

LICEO SCIENTIFICO - RCPS03901N Tel 0966439110

LICEO ARTISTICO - RCSL03901E Tel 0966660212

Email: rcis039007@istruzione.it - PEC: rcis039007@pec.istruzione.it

Codice Univoco LM34M2



**ALL'ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB
ATTI**

OGGETTO: Avviso di selezione di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente per il triennio 2024-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTI	i DD.II. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività e il n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.
CONSIDERATO	che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;
VERIFICATO	che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale In possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente;

INDICE

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n.140; personale A.T.A. n.35 (n.19 collaboratori scolastici - n. 9 Assistenti Amministrativi - n. 6 Assistenti Tecnici e n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008, nello specifico:

- ✓ Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- ✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente, o Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D. Lgs. n. 81/2008;
- ✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

- ✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- ✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; o Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- ✓ Ogni altra attività che il D. Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- ✓ Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- ✓ Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- ✓ Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata TRIENNALE, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione tramite la seguente casella di posta elettronica: rcis039007@istruzione.it e non oltre le **ore 10:00 del giorno 09/12/2024.**

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- ✓ Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- ✓ Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D. Lgs., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto. Si inoltrano a completamento del bando i seguenti allegati:

1. All.1 domanda di ammissione al bando;
2. All.2 dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
3. All.3 Offerta economica

PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal D.S.G.A, un docente o un Assistente Amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente, verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa * 30 / singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 25
Esperienze di medico competente in enti pubblici/ privati	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 15
Totale punteggio	Massimo 70 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico in base alla viciniorietà con la sede scolastica

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il massimale di gara previsto è di € 1.000,00 (euro mille/00) annue onnicomprensivo di oneri. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ogni anno dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Incarico biennale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale), visite mediche ai dipendenti.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati dell'Istituzione scolastica Polo Liceale "M. Guerrisi – V. Gerace" è la Dott.ssa Clelia Bruzzi;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Ditta Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone & c.s.a.s. con sede Amantea

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Clelia Bruzzi

CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palmi. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93