

# POLO LICEALE M. GUERRISI – V. GERACE



Codice Meccanografico **RCIS039007**  
Domicilio Fiscale C.da Casciari C.F: 91039600803  
LICEO CLASSICO - RCPC03901E Tel 0966439113  
LICEO SCIENTIFICO - RCPS03901N Tel 0966439110  
LICEO ARTISTICO - RCSL03901E Tel 0966660212  
Email: [rcis039007@istruzione.it](mailto:rcis039007@istruzione.it) - PEC: [rcis039007@pec.istruzione.it](mailto:rcis039007@pec.istruzione.it)



**Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Al sito web**

## CIRCOLARE N.13

### Oggetto: Comunicazione Assenze

Si informano le SSLL che le assenze vanno comunicate così come appresso indicate:

- per **malattia** o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente esclusivamente al numero 0966439110 al mattino, tra le ore 7.30 e le ore 8.00
- È necessario che **la vicepresidenza sia informata** per tempo dell'assenza, per essere messa in condizione di procedere alle sostituzioni.
- Il docente deve dare indicazioni circa la presumibile durata dell'assenza. In caso contrario la comunicazione di assenza per malattia si intende della durata di un solo giorno.

Per quanto concerne le visite specialistiche si richiama integralmente la Circolare Ministeriale n. 8/2008.

il dipendente può richiedere:

- Permessi per motivi personali documentati.
- Permessi per visite specialistiche (max 18 ore solo per personale ATA)
- Assenza per malattia, giustificata mediante certificazione medica
- Gli altri permessi per ciascuna specifica situazione previsti da leggi o contratti.

**ASSENZA PER BENEFICI LEGGE N. 104/92** la fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattico/amministrativa".

Pertanto, **si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi** ovvero, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima).

Se trattasi **di congedi parentali**, si rammenta che la domanda va inoltrata, di norma, cinque giorni prima della data di decorrenza del periodo di astensione dal lavoro.

## **Se trattasi di PERMESSI BREVI**

A tutto il personale in servizio sono concessi, per esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, per un complessivo di ore corrispondente **all'orario settimanale di insegnamento per i docenti e a 36 ore per anno scolastico per gli ATA.**

Le ore vanno recuperate entro i due mesi successivi in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio stabilite dall'Amministrazione.



*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Clelia Bruzzi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93