POLO LICEALE M. GUERRISI – V. GERACE

Codice Meccanografico ***RCIS039007***
Domicilio Fiscale C.da Casciari – Cittanova (RC) C.F: **91039600803**
LICEO CLASSICO - RCPC03901E Tel 0966439113
LICEO SCIENTIFICO - RCPS03901N Tel 0966439110
LICEO ARTISTICO - RCSL03901E Tel 0966660212
Email: rcis039007@istruzione.it - PEC: rcis039007@pec.istruzione.it
Codice Univoco LM34M2

Ai Docenti
Alla DSGA
Al sito web

Circolare n.79

Oggetto: Disponibilità per lo svolgimento di ore aggiuntive retribuite per esigenze di sostituzione del personale docente assente

La responsabilità educativa e professionale che ciascun docente assume nei confronti della comunità scolastica non si esaurisce nello svolgimento delle proprie attività didattiche, ma si traduce anche nella capacità di contribuire, attraverso uno spirito di collaborazione e disponibilità, al buon funzionamento dell'Istituzione scolastica.

In tale prospettiva, si richiama l'attenzione di tutto il personale docente sull'importanza di una partecipazione responsabile alla gestione delle esigenze organizzative dell'Istituto, soprattutto nei momenti in cui le assenze del personale determinano difficoltà nella copertura delle classi e nella garanzia della necessaria vigilanza sugli studenti.

Considerato il numero significativo di assenze giornaliere del personale docente, si rende pertanto necessario acquisire la disponibilità dei docenti interessati a effettuare ore aggiuntive retribuite, compatibilmente con il proprio orario di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

A tal fine, tutti i docenti sono invitati a comunicare, **entro il 6 novembre p.v.**, la propria eventuale disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo di richiesta allegato alla presente circolare.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che provvederà alla relativa acquisizione agli atti.

Le disponibilità raccolte consentiranno di organizzare in maniera più tempestiva ed efficace le sostituzioni del personale assente, riducendo i disagi organizzativi e assicurando, per quanto possibile, la continuità delle attività didattiche e la vigilanza sulle classi.

Si precisa che l'eventuale conferimento degli incarichi sarà disposto in relazione alle effettive esigenze di servizio, alla compatibilità con l'orario di lavoro e alle risorse disponibili, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri applicabili in materia di attribuzione e remunerazione delle ore aggiuntive.

Si auspica una risposta ampia e responsabile da parte dei docenti, nella consapevolezza che la collaborazione e il senso di appartenenza alla comunità scolastica rappresentano condizioni essenziali per affrontare le difficoltà organizzative e garantire agli studenti un servizio scolastico efficiente, sereno e continuativo.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Clelia Bruzzì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93



POLO LICEALE "M. GUERRISI – V. GERACE" – CITTANOVA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
per il tramite dell'Ufficio Protocollo

RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PER ORE AGGIUNTIVE RETRIBUITE

Il/La sottoscritto/a _____,

docente di _____,

in servizio presso il Polo Liceale "M. Guerrisi – V. Gerace" di Cittanova,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere ore aggiuntive retribuite per esigenze di sostituzione del personale docente assente e per altre eventuali necessità organizzative connesse al regolare funzionamento dell'Istituto.

A tal fine, dichiara la propria disponibilità secondo le seguenti indicazioni:

1. Tipologia di disponibilità

☐ Ore aggiuntive per sostituzioni durante l'orario antimeridiano.

☐ Ore aggiuntive per eventuali esigenze organizzative dell'Istituto.

☐ Disponibilità da concordare di volta in volta in relazione alle necessità di servizio.

2. Ulteriori indicazioni

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'eventuale assegnazione delle ore aggiuntive sarà subordinata alle effettive esigenze di servizio, alla compatibilità con il proprio orario di lavoro, alle disposizioni vigenti e alla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

La presente dichiarazione costituisce manifestazione di disponibilità e non comporta, di per sé, l'automatica attribuzione di incarichi o il riconoscimento di compensi.

Cittanova, _____

Firma del docente