

POLO LICEALE M. GUERRISI – V. GERACE



Codice Meccanografico **RCIS039007**
Domicilio Fiscale C.da Casciari – Cittanova (RC) C.F: **91039600803**
LICEO CLASSICO - RCPC03901E Tel 0966439113
LICEO SCIENTIFICO - RCPS03901N Tel 0966439110
LICEO ARTISTICO - RCSL03901E Tel 0966660212
Email: rcis039007@istruzione.it - PEC: rcis039007@pec.istruzione.it
Codice Univoco LM34M2



Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Al sito web

CIRCOLARE N° 288

Oggetto: Scrutini finali - Calendario e Indicazioni operative

Si informano le SS.LL., che gli scrutini finali si svolgeranno presso la sede centrale come da calendario di seguito riportato:

CALENDARIO ATTIVITÀ MESE DI GIUGNO 2026	
13/06/2026 Sabato	<i>RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI - Ore 08.30 – 9:30</i> <i>O.D.G.</i> 1. Consuntivo programmazione; 2. Riflessione/Valutazione dei risultati; 3. Programmi attività di recupero 4. Proposte programmazione A.S. 2026/2027.
15/06/2026 Lunedì	<i>COLLEGIO DEI DOCENTI ore 10.00</i>

CONSIGLI DI CLASSE: SCRUTINI DI FINE ANNO SEDE CENTRALE

Lunedì 8/06/2026

CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE
5A	13.00	13.45	5B	13.45	14.30
5C	14.30	15.15	5D	15.15	16.00
5E	16.00	16.45	5L	16.45	17.30
5I	17.30	18.15	5F	18.15	19.00
5A CLASSICO	19.00	19.45	5B CLASSICO	19.45	20.00
5A/B ARTISTICO	20.00	20.45			

Martedì 09/06/2026

CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE
1G	08.00	09.00	2G	09.00	10.00
3L	10.00	11.00	4L	11.00	12.00
1A	12.00	13.00	2A	13.00	14.00
3A	14.00	15.00	4A	15.00	16.00
1B	16.00	17.00	2B	17.00	18.00
3B	18.00	19.00	4B	19.00	20.00

Mercoledì 10 /06/2026

CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE
1L	08.00	09.00	2L	09.00	10.00
1C	10.00	11.00	2C	11.00	12.00
3C	12.00	13.00	4C	13.00	14.00
2H	14.00	15.00	1D	15.00	16.00
2D	16.00	17.00	3D	17.00	18.00
4D	18.00	19.00			

Giovedì 11/06/2026

CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE
1E	08.00	09.00	2E	09.00	10.00
3E	10.00	11.00	4E	11.00	12.00
1I	12.00	13.00	2I	13.00	14.00
3I	14.00	15.00	4I	15.00	16.00
1A art.	16.00	17.00	2A art.	17.00	18:00
3A art.	18:00	19:00	4A art.	19.00	20.00

LICEO CLASSICO

Venerdì 12/06/2026

CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE
1A	08.00	09.00	2A	09.00	10.00
3A	10.00	11.00	4A	11.00	12.00
1B	12.00	13.00	2B	13.00	14.00
3B	14.00	15.00	4B	15.00	16.00
LICEO ARTISTICO					
1B	16.00	17.00	2B	17.00	18.00
3B	18.00	19.00	4B	19.00	20.00

INDICAZIONI OPERATIVE

Al fine di facilitare lo svolgimento delle operazioni finali si invitano le SS.LL. ad osservare le indicazioni di seguito riportate.

I signori docenti avranno cura di:

- formulare la proposta di voto utilizzando i voti interi ed evitando soluzioni che potrebbero bloccare il Registro elettronico;
- caricare la proposta di voto sul registro per tutte le classi entro venerdì 05/06/2026;
- caricare le assenze relative solo al secondo quadrimestre;
- proporre un voto di comportamento per ciascun alunno/alunna che rappresenterà una base di partenza non vincolante per il Consiglio di Classe;
- predisporre la Relazione finale della classe, per ciascuna disciplina, da consegnare al Docente Coordinatore il giorno dello scrutinio;
- predisporre il Programma svolto in duplice copia firmato in calce sottoscritto dal docente, e su file, da consegnare al Coordinatore di classe il giorno dello scrutinio (classi I, II, III, IV);
- consegnare all'Ufficio Alunni, al termine delle lezioni, gli elaborati scritti/grafici e progettuali debitamente datati e distinti per classe, fornite di fascette e divisi per quadrimestre;
- compilare, per gli alunni con sospensione del giudizio (i docenti delle discipline interessate), comunicazione contenente le motivazioni che hanno determinato l'insufficienza ed indicazioni precise sul recupero da effettuare, secondo fac-simile da trasmettere alle famiglie;
- Applicazione della nuova normativa sulla valutazione del comportamento

(ai sensi della Legge 150/2024 e del DPR 135/2025)

La nuova disciplina della valutazione del comportamento introduce effetti diretti sia per gli studenti delle classi intermedie sia per quelli delle classi terminali impegnati nell'Esame di Stato.

Per tutti gli anni del secondo ciclo

Il voto di comportamento:

- concorre alla valutazione complessiva dello studente;
- incide sull'attribuzione del credito scolastico;
- costituisce requisito per l'ammissione alla classe successiva.

In particolare:

- un voto di comportamento inferiore a sei decimi comporta la non ammissione alla classe successiva;
- un voto di comportamento pari a sei decimi comporta la sospensione del giudizio relativa al comportamento e l'obbligo, da parte dello studente, di svolgere un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, assegnato dal Consiglio di classe;
- la mancata presentazione dell'elaborato oppure la sua valutazione negativa determina la non ammissione.

Specificità relative all'Esame di Maturità

Per le classi quinte, la normativa prevede che il voto di comportamento abbia effetti diretti anche sull'ammissione all'Esame di Stato.

Pertanto:

- un voto di comportamento inferiore a sei decimi determina la non ammissione all'Esame di Maturità;
- un voto di comportamento pari a sei decimi comporta l'assegnazione dell'elaborato critico di cittadinanza attiva e solidale da parte del Consiglio di classe;
- solo a seguito della valutazione positiva dell'elaborato lo studente può essere ammesso all'Esame di Stato.

La valutazione del comportamento concorre inoltre:

- alla determinazione del credito scolastico del triennio;

- alla definizione del punteggio finale dell'Esame di Stato.
- applicare la nuova normativa relativa alla valutazione del comportamento, ai sensi della Legge 150/2024, tenendo conto che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e incide sull'ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato. In particolare, il voto inferiore a sei decimi comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Maturità, mentre il voto pari a sei decimi determina la predisposizione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale assegnato dal Consiglio di classe;
- attenersi, per gli alunni con sospensione del giudizio, alle disposizioni vigenti in materia di recupero delle carenze formative, predisponendo interventi personalizzati e verifiche finali secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e previsto dal D.M. n. 80/2007 e dall'O.M. vigente, precisando che l'eventuale non ammissione alla classe successiva non deriva automaticamente dal numero di discipline insufficienti, ma dalla valutazione complessiva del percorso dello studente, del livello delle carenze rilevate e delle concrete possibilità di recupero delle competenze previste. La valutazione deve riflettere la complessità del processo di apprendimento, tenendo conto delle peculiarità delle attività didattiche svolte nel contesto attuale. La valutazione finale deve essere globale, considerando i progressi compiuti dagli alunni rispetto ai livelli di partenza, e non limitarsi a un mero calcolo matematico. Il voto proposto dal docente è soggetto a delibera da parte del Consiglio di Classe.

I coordinatori di classe avranno cura di:

- verificare che i colleghi abbiano caricato voti ed assenze sul Registro elettronico;
- predisporre prima dello scrutinio un prospetto delle assenze annuali degli alunni al fine di verificare i casi in cui gli stessi non sono scrutinabili oppure raccogliere la documentazione agli atti che giustifica il superamento delle assenze;
- predisporre prima dello scrutinio un prospetto con i titoli valutabili ai fini del credito scolastico in relazione a quanto deliberato in sede di approvazione del PTOF;
- predisporre prima dello scrutinio un prospetto con la proposta di voto del comportamento in relazione a quanto deliberato in sede di approvazione del PTOF;
- consegnare il giorno successivo dello scrutinio, all'Ufficio alunni, la cartella con le relazioni ed i programmi dei singoli docenti della classe;
- consegnare, all'Ufficio alunni, un file unico con i programmi svolti nella classe da tutti i docenti in formato Word o PDF;
- consegnare, all'Ufficio alunni, il giorno successivo allo scrutinio, le comunicazioni alle famiglie degli alunni respinti o con debito formativo, debitamente sottoscritte;
- redigere e stampare a fine seduta il verbale del Consiglio di classe;
- predisporre (coordinatori delle quinte classi) i giudizi globali di ammissione dei singoli allievi da inserire nelle schede personali dei candidati;
- verificare (i coordinatori delle Quinte classi) entro e non oltre il 10/06/2026 con l'Ufficio Alunni, la documentazione da consegnare alla Commissione d'esame (Documento del 15 maggio/elaborati/programmi/verbale scrutinio finale);
- verificare che, nei casi di attribuzione del voto di comportamento pari a sei decimi, sia predisposto e verbalizzato il percorso di approfondimento critico in materia di cittadinanza attiva e solidale previsto dalla normativa vigente;
- monitorare, per gli studenti con sospensione del giudizio, la corretta compilazione delle comunicazioni alle famiglie, l'indicazione delle modalità di recupero e la calendarizzazione delle verifiche finali;
- per gli alunni BES, il coordinatore di classe dovrà produrre una relazione dettagliata delle attività svolte dall'allievo coerenti con il PDP in cui vengono esplicitati i seguenti punti:
 - a) il profilo sintetico degli alunni mettendo in evidenza i risultati conseguiti;

- b) l'adeguatezza dell'intervento prospettato;
- c) l'eventuale validità e difficoltà relazionale con compagni di classe, insegnanti e genitori;
- d) l'indicazione per ogni singolo docente delle misure compensative e/o dispensative adottate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Clelia Bruzzi)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampati sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

