

POLO LICEALE M. GUERRISI – V. GERACE



Codice Meccanografico **RCIS039007**
Domicilio Fiscale C.da Casciari C.F: **91039600803**
LICEO CLASSICO - RCPC03901E Tel 0966439113
LICEO SCIENTIFICO - RCPS03901N Tel 0966439110
LICEO ARTISTICO - RCSL03901E Tel 0966660212
Email: rcis039007@istruzione.it - PEC: rcis039007@pec.istruzione.it
Codice Univoco LM34M2



Ai Docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Al sito web

CIRCOLARE n°27

Oggetto: **Comunicazione assenze del personale docente e ATA**

Al fine di garantire una corretta gestione del servizio e una puntuale organizzazione delle attività didattiche e amministrative, si richiamano all'attenzione delle SS.LL. le modalità da osservare per la comunicazione delle assenze.

1. Comunicazione assenze per malattia

- Le assenze per malattia, così come le proroghe di eventi morbosi già in corso, devono essere comunicate telefonicamente al numero 0966 439110, esclusivamente nelle ore comprese tra le 7.30 e le 8.00 del mattino.
- È necessario che la Vicepresidenza sia informata tempestivamente, per consentire un'adeguata organizzazione delle sostituzioni.
- Al momento della comunicazione, il docente è tenuto a fornire indicazioni circa la presunta durata dell'assenza. In mancanza di tali informazioni, l'assenza sarà considerata della durata di un solo giorno.
- La giustificazione dell'assenza deve essere prodotta mediante certificazione medica (trasmessa telematicamente dal medico curante).

2. Visite specialistiche

Per quanto concerne le visite mediche, si richiama integralmente quanto previsto dalla Circolare Ministeriale n. 8/2008. In particolare:

- il dipendente può richiedere permessi retribuiti per visite, terapie o prestazioni specialistiche;
- il personale ATA ha diritto fino a un massimo di 18 ore annue dedicate a tali permessi.

3. Altri casi di assenza consentiti

- Permessi per motivi personali o familiari documentati;
- Congedi parentali: la domanda va inoltrata, di norma, almeno cinque giorni prima della decorrenza del periodo richiesto;
- **Permessi previsti da leggi e contratti collettivi, da richiedere con adeguato anticipo.**

4. Permessi Legge n. 104/92

La fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

- Salvo casi di documentata urgenza, l'interessato è tenuto a comunicare al Dirigente le giornate di assenza con congruo anticipo, preferibilmente attraverso una pianificazione mensile.
- In alternativa, la comunicazione dovrà pervenire con almeno 5 giorni di anticipo, in modo da consentire una migliore organizzazione delle attività didattiche e amministrative.

5. Permessi brevi

- Al personale in servizio possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze scolastiche, permessi brevi non superiori alla metà dell'orario giornaliero.
- Il tetto massimo è pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti e a 36 ore per anno scolastico per il personale ATA.
- Le ore fruite a titolo di permesso breve devono essere recuperate entro i due mesi successivi, in una o più soluzioni, secondo le esigenze organizzative stabilite dall'Amministrazione.

6. Disposizioni finali

Tutte le richieste di assenza devono essere presentate in forma scritta, utilizzando la modulistica disponibile presso gli Uffici di Segreteria, e inviate secondo le modalità indicate (anche tramite posta elettronica istituzionale).

Il rispetto scrupoloso delle presenti disposizioni consentirà una gestione ordinata ed efficiente delle attività scolastiche e garantirà il regolare svolgimento del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93

