

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

POLO LICEALE M. GUERRISI – V. GERACE

Codice Meccanografico **RCIS039007**

Domicilio Fiscale C.da Casciari – Cittanova (RC) C.F: **91039600803**

LICEO CLASSICO - RCPC03901E Tel 0966439113

LICEO SCIENTIFICO - RCPS03901N Tel 0966439110

LICEO ARTISTICO - RCSL03901E Tel 0966660212

Email: rcis039007@istruzione.it - PEC: rcis039007@pec.istruzione.it

Codice Univoco LM34M2



OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di **Tutor** rivolto a personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, inerente alla realizzazione di percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica nell'ambito del seguente progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.”;

Codice avviso: M4C1I2.1-2026-1745-P-66249 - Titolo del progetto: “Human & Artificial Intelligence” - CUP: D44D25004920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, e successive revisioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.M. 219/2025 che prevede la realizzazione di “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”, finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali rivolti al personale scolastico sull'utilizzo consapevole e innovativo dell'intelligenza artificiale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il D.M. 219-2025 - Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0105322 del 05/05/2026;

VISTO l'importo totale autorizzato per il progetto pari ed € 49.660,80;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative all'adesione dell'Istituto progetti del PNRR, ossia la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 11/09/2025 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 12/09/2025;

VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in particolare l'art.15 e il relativo allegato I.2 e l'art. 16;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto le stazioni appaltanti nominano il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. in particolare gli artt. 5, 6, 6-bis relativi al Responsabile del procedimento;

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 53;

VISTO il Quaderno operativo n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, di cui al il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e integrato dal D.M. n.105 del 26/04/2022;

VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 recante le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 06/11/2012;

VISTI l'art. 20 comma 1 del D.lgs. n.36/2023 e l'art.37 comma 1 del D.lgs. n.33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto "Human & Artificial Intelligence" prot. n. 4027 del 05/05/2026;

VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2026 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4302 del 13/05/2026 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico come Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 6203 del 01/07/2026;

VISTA l'assunzione dell'incarico di Project Manager del Dirigente Scolastico prot. n. 6205 del 01/07/2026;

VISTO il regolamento di Istituto adottato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 4 del 14/06/2021, per la selezione di personale esperto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente bando, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente mediante una ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica e qualora la procedura interna dovesse andare deserta o non consentire l'individuazione di tutte le figure necessarie, l'Istituzione scolastica

potrà procedere mediante collaborazioni plurime con altre istituzioni scolastiche e, in subordine, mediante avviso pubblico rivolto a soggetti esterni;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Clelia Bruzzì, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTE tutte le disposizioni ed i criteri citati in premessa ed in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTA il proprio decreto prot n. 7125 del 05/09/2026 di avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di Tutor ed Esperti inerente alla realizzazione del seguente progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola” (D.M. 219/2025).

EMANA

Il presente avviso interno di selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali per il conferimento incarichi individuali di TUTOR, rivolta prioritariamente al personale interno dell'Istituzione scolastica e, in subordine, al personale di altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetti esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 o operatori economici specializzati nel settore, per la realizzazione di n. 8 edizioni di percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nella didattica e nell'organizzazione scolastica nell'ambito del seguente progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola” (D.M. 219/2025).

Codice avviso: M4C1I2.1-2026-1745-P-66249 - Titolo del progetto: “Human & Artificial Intelligence” - CUP: D44D25004920006.

ART. 1 – DESCRIZIONE INTERVENTI PREVISTI

Sono previste n. 8 edizioni, ciascuna della durata di n. 12 ore, relative a Percorsi di formazione e approfondimento sull'Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'organizzazione e rivolte a personale scolastico, per cui è necessario reclutare per ciascuna edizione n. 1 tutor, per un massimo di n. 8 tutor.

La proposta progettuale prevede l'attivazione di percorsi formativi e workshop finalizzati a potenziare nel personale scolastico competenze teoriche, metodologiche e operative relative all'impiego dell'intelligenza artificiale nei processi didattici e organizzativi. Le attività saranno strutturate secondo una progressione

graduale, accompagnando i partecipanti dalla conoscenza dei concetti fondamentali fino all'utilizzo consapevole di strumenti e applicazioni trasferibili nei contesti professionali. È previsto un modulo specifico per la formazione dei formatori per favorire la diffusione interna delle competenze e la continuità dell'intervento nel tempo.

ART. 2 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

1. Collaborare con l'esperto nella predisposizione della programmazione dei contenuti e delle attività formative previste dal percorso;
2. Curare l'organizzazione e il coordinamento delle attività formative, assicurando il corretto svolgimento del percorso;
3. Inserire nella piattaforma FUTURA PNRR tutti i dati e le informazioni richieste relativi all'edizione assegnata;
4. Assicurare l'aggiornamento costante e tempestivo della piattaforma FUTURA PNRR, con particolare riferimento alla rilevazione delle presenze dei partecipanti e alla documentazione delle attività svolte;
5. Curare il monitoraggio del percorso formativo, favorendo la partecipazione dei corsisti e contattando gli stessi in caso di necessità;
6. Predisporre e consegnare all'Ufficio Protocollo, al termine delle attività, tutta la documentazione richiesta, compresi il time-sheet e una relazione finale sull'attività svolta.

Si richiama la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata: in particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere comunicate e inserite tempestivamente sulla piattaforma.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i cittadini extra UE;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative rispetto all'incarico da conferire.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. **Titolo di studio:** Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica o, in alternativa Triennale attinente alle tematiche del modulo.
2. **Competenze digitali:** Comprovate competenze digitali ed esperienza nell'innovazione didattica o nella gestione di ambienti di apprendimento digitali.

3. **Alfabetizzazione sull'IA:** Conoscenza di base delle potenzialità dell'intelligenza artificiale applicata alla didattica e alla produzione di contenuti digitali.
4. **Framework europei:** Conoscenza di base dei framework europei per le competenze digitali (DigCompEdu).
5. **Capacità organizzative:** Competenze metodologiche e organizzative funzionali al supporto di percorsi formativi in presenza, online o ibridi, con particolare attitudine alla gestione delle presenze e al monitoraggio delle attività su piattaforme ministeriali (es. Scuola Futura).
6. **Supporto metodologico:** Esperienza nell'utilizzo di strumenti digitali per il supporto ai processi di apprendimento e alla gestione di materiali didattici.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

1. aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
3. essere docente in servizio presso l'Istituzione Scolastica alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
4. in osservanza del principio di rotazione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un solo incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria;
5. a parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente;
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 5 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione del punteggio dei singoli candidati verrà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale/Specialistica o, in alternativa Triennale attinente alle tematiche del modulo	10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alle tematiche del modulo	5 punti

Altri titoli attinenti alle tematiche dei moduli	2 punti (max 4 punti)
Certificazioni informatiche/digitali (DigCompEdu, ICDL, ecc.)	3 punti ciascuna (max 12 punti)
Corsi di formazione/alfabetizzazione su didattica digitale o IA	3 punti ciascuno (max 12 punti)
Esperienze di tutoraggio, mentoring, facilitazione e coordinamento in progetti PNRR/PON	5 punti per esperienza (max 25 punti)
Esperienza nell'uso di piattaforme ministeriali (Scuola Futura, Sif 21-27, GPU)	5 punti per anno/progetto (max 20 punti)
Competenze certificate nella gestione di ambienti di apprendimento	4 punti (max 12 punti)
TOTALE MASSIMO	100 punti

ART. 6 – VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DA NOMINARE

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della griglia di valutazione di cui al precedente art. 5.

Il Dirigente Scolastico si riserva di conferire l’incarico anche in presenza di un’unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell’Istituto. Inoltre, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di non procedere con le assegnazioni se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall’Istituzione scolastica.

ART. 7 – MODALITA’ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento dell’incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l’apposita modulistica (**Allegati A – B - C**) allegata al presente bando.

Alla domanda di partecipazione (**All. A**), debitamente firmata in calce, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. Curriculum vitae con dati sensibili oscurati ai fini della pubblicazione;
3. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Tabella di valutazione dei titoli (**All. B**);
5. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione (**All.C**).
6. La/le proposta/e progettuale/i inerente/i le tematiche relative all’intervento.

Il C.V. deve contenere, a pena d’inammissibilità, le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Una seconda copia del curriculum dovrà essere presentata senza l’indicazione dei dati sensibili (data e luogo di nascita, recapiti, contatti, firma) ai fini della pubblicazione.

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà far pervenire l'istanza, corredata da tutti gli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 24 settembre 2026**. L'istanza potrà essere consegnata *brevi manu*, o inviata all'indirizzo mail PEO rcis039007@istruzione.it inserendo come oggetto: **TUTOR – PROGETTO PNRR “Human & Artificial Intelligence”**.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Mancata presentazione della/e proposta/e progettuale/i

ART. 8 – REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, il candidato individuato dovrà comunicarlo tempestivamente per iscritto all'Istituzione scolastica, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria e la tempestiva individuazione di altro personale.

ART.9 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività avranno inizio nel mese di ottobre 2026 e saranno ultimate entro e non oltre il mese di dicembre 2026.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'incarico di Tutor sarà corrisposto il compenso di € 34,00/ora, compenso omnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Progetto PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I

dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Gioiosa Ionica/Grotteria" di Gioiosa Ionica (RC), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Marilena Cherubino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

ART. 12– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento e Responsabile Unico del Progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Clelia Bruzzì, come da propria nomina con decreto prot. n. 6203 del 01/07/2026.

ART. 16 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web <https://pololicealeguerrisigerace.edu.it/> viene pubblicato inoltre in Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di domanda di partecipazione per il personale;

All. B: Tabella di valutazione dei titoli;

All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Bruzzì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93