

## Allegato A

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE  
PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI TEATRO  
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

**Al Dirigente Scolastico  
del Polo Liceale "M. Guerrisi-V. Gerace"  
di Cittanova**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

In qualità di:

docente interno

personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima). Specificare  
l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio:

\_\_\_\_\_;

personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persona fisica).

di partecipare alla procedura per la selezione di **DOCENTE ESPERTO** per la realizzazione del progetto teatro del Polo Liceale "M. Guerrisi-V. Gerace"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica

(indicare quale \_\_\_\_\_ e si impegna a produrre autorizzazione del dirigente)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

di aver preso visione dell'Avviso;

di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

A tal fine allega

curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);

copia di un documento di identità in corso di validità;

autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;

Allegato B compilato a cura del candidato;

(Per i dipendenti da altra amministrazione) – autorizzazione a poter svolgere l'incarico in caso di eventuale individuazione;

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e Time sheet delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_